

Statut Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi „Sikorki” w Boguchwale

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Pełna nazwa placówki brzmi: Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Sikorki” w Boguchwale.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o przedszkolu, należy przez to rozumieć Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Sikorki” w Boguchwale.
3. Siedziba przedszkola znajduje się w Boguchwale, przy ul. Technicznej 2B.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest osoba fizyczna - Aleksandra Kwasek , zamieszkała w Boguchwale przy ulicy Kopernika 33.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
6. Podstawą prawną działalności przedszkola są:
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59),
 - rozporządzenia wykonawcze do ustawy o systemie oświaty,
 - Rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009r. W sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. Nr 23, Poz. 133),
 - Statut Niepublicznego Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi „Sikorki” w Boguchwale.

§ 2

CELE I ZADANIA OPIEKUŃCZO-DYDAKTYCZNE PRZEDSZKOLA

1. Nadrzędnym celem przedszkola jest dobro dziecka.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawach programowych oraz w zgodzie z Konwencją o Prawach Dziecka.
3. W szczególności przedszkole realizuje założone cele poprzez:
 - wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka, w tym dziecka z niepełnosprawnościami zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym oraz przyrodniczym,
 - kształtowania umiejętności obserwacji, ułatwiania rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym dla dziecka otoczeniu,
 - organizowanie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
 - indywidualny tok wyrównywania dysfunkcji,

- umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,

- sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,

- przygotowanie dziecka do podjęcia obowiązku szkolnego,

- organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w porozumieniu z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi i Poradniami specjalistycznymi.

4. Zadania przedszkola są realizowane w szczególności przez:

- wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału, możliwości rozwojowych, wiary we własne siły i chęci odniesienia sukcesu,

- harmonijny rozwój fizyczny oraz zachowania prozdrowotne,

- budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz umacnianie więzi z rodziną,

- dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci,

- współdziałanie z Rodzicami/Opiekunami w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju dzieci i ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,

- udzielanie niezbędnej pomocy rodzinom dla prawidłowej opieki i wychowania dzieci,

§ 3

ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ

1. Zasady zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i opieki na terenie placówki:

- każda grupa wiekowa jest powierzona opiece nauczyciela i asystenta nauczyciela lub w razie potrzeby większej ilości specjalistów,

- podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup, odbywają się na wyznaczonym terenie,

- w trakcie spacerów i wycieczek odbywających się poza terenem przedszkola zapewniona jest opieka nauczycieli oraz dodatkowo na każde 10 dzieci – jednej osoby dorosłej,

- nauczyciele-specjaliści odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci podczas prowadzonych przez siebie zajęć.

2. W sprawowaniu opieki nad dziećmi konieczne jest przestrzeganie przez Rodziców/Opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola lub odbierania ich przez osoby imiennie upoważnione przez Rodziców/Opiekunów.

3. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

4. W chwili, gdy Rodzic/Opiekun zgłasza odbiór dziecka nauczycielowi, przejmuje on na siebie odpowiedzialność za dziecko.

5. Każdy spacer lub wycieczka poza teren przedszkola są wcześniej zgłoszone i uzgodnione z Dyrektorem placówki.

6. Najpóźniej dzień wcześniej przed planowaną wycieczką Rodzice/Opiekunowie dzieci są o niej powiadamiani i wyrażają swoją pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce.

7. Dopuszczalne jest jednorazowe wyrażenie zgody przez Rodzica/Opiekuna , ważne do odwołania, na uczestniczenie dziecka w spacerach odbywających się w najbliższej okolicy przedszkola.

§ 4

ORGANY PRZEDSZKOLA

1. Organami przedszkola są:

- Organ prowadzący,
- Dyrektor,

2. Obowiązki Organu prowadzącego:

- ogólny nadzór nad realizowanymi przez placówkę celami wychowawczo-edukacyjnymi,
- utrzymywanie stałego kontaktu z Dyrektorem przedszkola,
- zabezpieczenie środków finansowych na działalność placówki oraz kontrola ich wydatkowania,
- prowadzenie polityki kadrowej we współdziałaniu z pozostałymi organami przedszkola,
- zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- reprezentowanie przedszkola na zewnątrz.

3. Do zadań Dyrektora należy:

- kierowanie działalnością wychowawczo-dydaktyczną przedszkola oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- nadzór pedagogiczny,
- realizowanie założeń i koncepcji przedłożonych przez Kuratorium Oświaty
- ustalanie procedury rekrutacji kandydatów do przedszkola,
- koordynacja zgodności realizowanych przez Przedszkole celów z założeniami Statutu,
- prowadzenie polityki kadrowej przedszkola związanej z zatrudnianiem i zwalnianiem nauczycieli oraz innych pracowników,
- czuwanie nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
- sprawowanie funkcji kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz innych zatrudnionych nie będących nauczycielami
- w przypadku potrzeby wdrożenia wczesnego wspomaganie rozwoju, którym należy objąć dziecko na podstawie Opinii, powołuje zespół, w skład którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym zgodnie z odrębnymi przepisami.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są oddziały, których ilość uzależniona jest od możliwości zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i komfortu pobytu. Oddziały przedszkolne są tworzone z uwzględnieniem potrzeb dzieci, ich zainteresowań, uzdolnień oraz dysfunkcji.
2. Przedszkole jest niepubliczną placówką zapewniającą wychowanie, kształcenie i opiekę dzieciom w wieku od 2,5 do 6 lat oraz dzieciom niepełnosprawnym z orzeczeniami do kształcenia specjalnego od 3 do 9 lat.
3. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego nie może przekraczać 12 dzieci.
4. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału integracyjnego nie może przekraczać 12 dzieci, w tym do 3 dzieci z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
5. Przedszkole prowadzi zajęcia specjalistyczne dla dzieci wymagających indywidualnej opieki dydaktyczno-wychowawczej zgodnej z orzeczeniem poradni psychologiczno- pedagogicznej.
6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, który obejmuje okres od dnia 01 września do dnia 31 sierpnia. Terminy przerw ustala Dyrektor placówki.
7. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 15–20 minut dla dzieci w wieku 2,5 do 4 lat oraz 25–30 minut dla dzieci starszych.
8. Praca opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcza jest prowadzona w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program rozwoju placówki uwzględniający profil przedszkola.
9. W oddziałach przedszkolnych realizowane są programy nauczania uwzględniające wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej oraz własne programy nauczycieli zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
10. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
 - w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
 - od poniedziałku do piątku,
 - w godzinach od 7:00 do 17:00,
 - przez 10 miesięcy w roku tj. od 1 września do 30 czerwca.
11. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów przedszkolnych uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z oczekiwaniami Rodziców/Opiekunów. Ofertę zajęć, czas ich trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Dyrektor.
12. W przedszkolu (na życzenie Rodziców/Opiekunów) organizuje się naukę religii dla dzieci pięcioletnich i starszych. Nauka religii prowadzona jest przez nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje. Nie wyrażenie przez Rodziców/Opiekunów zgody na uczestniczenie dziecka w lekcjach religii nie może być powodem jakiegokolwiek dyskryminacji. Dzieci, które nie uczestniczą w lekcjach religii pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.

13. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki. W szczególności może się to odbywać poprzez współpracę z placówkami o profilu kulturalno-oświatowym, z innymi placówkami oświatowymi tj. przedszkolami, szkołami, szkołami wyższymi. Współpraca taka skutkuje powstaniem bazy ćwiczeniowej dla studentów kierunków pedagogicznych.

14. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.

15. Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów przedszkolnych, w zależności od długości pobytu korzystają z czterech posiłków dziennie: śniadania, II śniadania, obiadu i podwieczorku.

16. Codzienną organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań Rodziców/Opiekunów. Na jego podstawie, nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 6

ZASADY PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację na podstawie zasady powszechnej dostępności. O pierwszeństwie przyjęcia decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Dzieci mogą być przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do przedszkola.
3. Przy zgłoszeniu większej liczby dzieci niż liczba miejsc w przedszkolu o przyjęciu decyduje Dyrektor.
4. Warunkiem przyjęcia dziecka do oddziału integracyjnego jest zgoda Rodziców/Opiekunów. Brane są także pod uwagę schorzenia dziecka oraz stopień jego niepełnosprawności. Do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego wymagane jest przedstawienie przez Rodziców/Opiekunów orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, określającego jego poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
5. Wpis dziecka na listę dzieci uczęszczających do przedszkola dokonywany jest na podstawie zgłoszenia i wpłaty opłaty rocznej oraz po uprzedniej rozmowie z Rodzicami/Opiekunami, a w razie potrzeby po spotkaniu z dzieckiem i przedstawieniu dokumentów o stanie zdrowia dziecka.

§ 7

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy.
3. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z personelem przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

4. Nauczyciele przedszkola zobowiązani są do:

- zapoznania się z Konwencją Praw Dziecka i przestrzeganie jej postanowień,
- współdziałania z Rodzicami/Opiekunami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa Rodziców/Opiekunów do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju szczególnie w ramach indywidualnych konsultacji nauczycieli z Rodzicami/Opiekunami,
- wykonywania swoich obowiązków ze szczególnym uwzględnieniem troski o dzieci,
- przestrzeganie dyscypliny pracy i poleceń Dyrektora przedszkola,
- prowadzenia dokumentacji pedagogicznej obowiązującej w przedszkolu,
- planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji,
- przeprowadzania w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5-cio i 6-cio letnich. Szczegółowe zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników przedszkola znajdują się w teczce osobowej każdego pracownika przedszkola.

6. Spotkania z Rodzicami/Opiekunami odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w półroczu.

§ 8

WYCHOWANKOWIE

1. Zasadą jest, że do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do roku, w którym ukończą 5 lat. Katalog ten może on ulec rozszerzeniu w przypadku dzieci zdrowych (2,5-6 lat) , w przypadku dzieci niepełnosprawnych (3-9 lat).

2. Do oddziałów integracyjnych przyjmowane są dzieci:

- z autyzmem i całościowymi zaburzeniami rozwoju,
- zespołem Aspergera,
- niesłyszące i słabosłyszące,
- niewidome i słabowidzące,
- zaburzeniami komunikacji językowej - z afazją, SLI specyficzne zaburzenie rozwoju językowego
- przewlekłe chore (m. in. alergie pokarmowe, astma oskrzelowa i inne).

3. Dzieci mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,

- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym.

5. W przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez uprzedniej zgody Rodziców/Opiekunów, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie lub zdrowie dziecka.

6. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe. W przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola objawów chorób zakaźnych (kaszel, katar, biegunka, podwyższona temperatura) niezbędne jest przedłożenie przez Rodziców/Opiekunów zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka.

7. Badania przeprowadzane przez logopedę oraz psychologa wymagają jednorazowej (przy przyjęciu dziecka do placówki) zgody Rodziców/Opiekunów. Zgoda ta dotyczy również udziału w zajęciach prowadzonych przez specjalistów.

8. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

9. Opłata z tytułu ubezpieczenia dziecka jest uiszczana przez Rodziców/Opiekunów na początku roku szkolnego (wrzesień).

10. Dziecko może zostać skreślone z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadku gdy:

- Rodzice/Opiekunowie złożą pisemny wniosek,
- Rodzice/Opiekunowie zalegają z opłatami za 2 miesiące i nie wniosą ich po pisemnym wezwaniu do zapłaty w terminie określonym przez przedszkole,
- Rodzice/Opiekunowie notorycznie lekceważą obowiązek terminowego uiszczania opłat,
- zachowanie dziecka powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków przedszkola,
- Rodzice/Opiekunowie zataili ważne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka co może stanowić potencjalne zagrożenie dla innych wychowanków oraz personelu placówki,
- nastąpi brak współpracy pomiędzy Rodzicami/Opiekunami, a personelem dydaktycznym przedszkola w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczo dydaktycznych.

§ 9

FINASOWANIE DZIAŁALNOŚCI

1. Środki finansowe przeznaczone na działalność przedszkola pochodzą z:

- opłat Rodziców/Opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola,
- darowizn sponsorów na rzecz przedszkola,
- dotacji z budżetu gminy,
- środków przeznaczonych na działalność placówki przekazanych przez Organ prowadzący.

2. Opłaty wnoszone przez Rodziców/Opiekunów ustalane są w umowie cywilno-prawnej i określają wysokość:

- miesięcznego czesnego,
- zajęć dodatkowych,
- dziennej stawki żywieniowej,
- dodatkowego wynagrodzenia za usługi świadczone ponad normę czasu pracy przedszkola

2. Wysokość opłat wnoszonych przez Rodziców/Opiekunów dzieci jest ustalana w umowie o opiekę przedszkolną i może być zmieniana co rok. O zmianach tych Rodzice/Opiekunowie są informowani indywidualnie.

3. Do prowadzenia placówki nie mają zastosowania przepisy o działalności gospodarczej.

4. Prowadzenie przedszkola ma charakter prowadzenia działalności oświatowej.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:

- nauczycieli;
- Rodziców / Opiekunów;
- pracowników obsługi i administracji.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2018 r.

.....