

UMOWA EDUKACYJNA

zawarta dnia w Boguchwale, pomiędzy **Niepublicznym Przedszkolem z Oddziałami Integracyjnymi „Sikorki”** z siedzibą w Boguchwale przy ul. Technicznej 2B, którego organem prowadzącym jest **Aleksandra Kwasek** zwanym dalej „Przedszkolem”,

a Panią

zam.

legitymującą się dowodem osobistym, PESEL :

i Panem

zam.

legitymującym się dowodem osobistym, PESEL :

będącymi Rodzicami / Opiekunami (dalej „Rodzice” lub „Rodzic”/ „Opiekun”),

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Rodzice powierzają przedszkolu na zasadach i warunkach określonych niniejszą umową opiekę nad małoletnią / małoletnim,
ur. PESEL
zwaną / zwanym w dalszej treści „Dzieckiem”.
2. Dziecko zostało przyjęte do Przedszkola na okres od do

§ 2

Zapewnienia Rodziców

1. Rodzice (Opiekunowie) oświadczają, że przysługuje im/mu pełna władza rodzicielska (opieka prawna) nad dzieckiem i są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy.
2. Rodzice (Opiekunowie) zapoznali się z treścią Statutu Przedszkola, w szczególności z określonymi w nim prawami i obowiązkami dzieci i rodziców, akceptują brzmienie Statutu Przedszkola i zobowiązują się do jego przestrzegania.
3. Informacje dotyczące Dziecka, a szczególnie o stanie zdrowia i rozwoju zawarte we Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola stanowiącym integralną część niniejszej umowy, są prawdziwe i kompletne.
4. Rodzice (Opiekunowie) powierzają Przedszkolu Dziecko, celem opieki, wychowania i kształcenia w zakresie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i realizowanych programów autorskich oraz przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

5. Rodzice (Opiekunowie) zobowiązują się do aktywnej współpracy z przedszkolem oraz nauczycielami, w takim zakresie, jaki przedszkole – mając na uwadze dobro dziecka – uzna za niezbędny.
6. Rodzice (Opiekunowie) zobowiązują się do zgłaszania każdej planowanej nieobecności Dziecka w Przedszkolu z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia lub w sytuacji nagłej do godziny **6.30** (przez SMS na numer telefonu przedszkola – **535 873 742**) w dniu nieobecności, informowania o przyczynach nieobecności Dziecka w Przedszkolu trwającej powyżej 3 dni oraz niezwłocznego zawiadomienia Przedszkola o chorobie zakaźnej Dziecka.
7. Rodzice (Opiekunowie) wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie przez przedszkole danych osobowych, w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z dnia 24 maja 2018 poz.1000.
8. Rodzice (Opiekunowie) oświadczają, że są świadomi obowiązku aktualizowania zmian danych osobowych swoich oraz Dziecka np. zmiany miejsca zamieszkania itp.
9. Podpisami pod niniejszą umową Rodzice (Opiekunowie) wyrażają zgodę na :
 - a) udział Dziecka w spacerach i zabawach w ogrodzie;
 - b) udział Dziecka w wyjściach poza teren Przedszkola i podróżowania środkami komunikacji zbiorowej w obrębie miasta Boguchwała oraz poza nim
 - c) udział Dziecka w wycieczkach poza miasto Boguchwała
10. Rodzice (Opiekunowie) zobowiązują się do terminowego i regularnego wnoszenia opłat za pobyt Dziecka w Przedszkolu.
11. Rodzice (Opiekunowie) zobowiązują się do respektowania godzin pracy Przedszkola wskazanych w § 3 pkt 3.

§ 3

Zapewnienia Przedszkola

1. Przedszkole posiada wszelkie wymagane prawem zezwolenia niezbędne do jego prowadzenia, a w szczególności posiada wpis do ewidencji placówek niepublicznych.
2. Przedszkole dysponuje wysoko kwalifikowanym zespołem nauczycielskim, wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi dla należytego, profesjonalnego prowadzenia działalności w zakresie wychowania przedszkolnego.
3. Przedszkole świadczy usługi od pierwszego dnia roboczego września do ostatniego dnia roboczego sierpnia w godz. od 7.00 - 17.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz w roku szkolnym 2024/2025 – 23.12-27.12.2024 (zimowa przerwa feryjna) 2.05.2025, 20.06.2025, 30.06-11.07.2025 (letnia przerwa wakacyjna).

§ 4

Zobowiązania Przedszkola

1. Przedszkole przyjmując Dziecko zobowiązuje się do dochowania należytej staranności w opiece nad Dzieckiem oraz umożliwienia mu uczestnictwa w systemie edukacyjnym

realizowanym przez Przedszkole na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Statucie Przedszkola.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 1 Przedszkole realizuje poprzez:

- dostosowanie metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci;
- tworzenie warunków do kreatywnej i twórczej pracy;
- rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej;
- stwarzanie bezpiecznej, dobrej i miłej atmosfery sprzyjającej właściwemu rozwojowi społeczno – emocjonalnemu dzieci;
- kształcenie umiejętności skutecznego porozumiewania się i wyrażania własnego zdania z poszanowaniem poglądów i uczuć innych ludzi;
- kształcenie umiejętności wyrażania swoich potrzeb, uczuć i emocji;
- przygotowanie dzieci do publicznych występów przez aktywne uczestnictwo w spotkaniach całej społeczności przedszkolnej;
- kształcenie wrażliwości, refleksji i empatii poprzez m.in. organizowanie akcji charytatywnych na różnorodne cele;
- uświadomienie na konieczność poszanowania symboli narodowych, miłości do rodziny, szacunku do innych i samego siebie;
- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez systematyczną pracę kompensacyjno – wyrównawczą.

3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w punkcie 2 - Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku możliwości uczestnictwa :

- w zabawach i zajęciach programowych, planowanych i organizowanych przez nauczyciela
- w zajęciach nauki języka angielskiego
- w zajęciach integracji sensorycznej
- w zabawach muzyczno-ruchowych w ramach rytmiki
- w zajęciach tanecznych
- zajęciach grupowej prewencji logopedycznej
- w zajęciach podstaw kodowania i robotyki
- zajęciach przedszkolnego savoir-vivre
- w ramach „spotkań ze sztuką” organizowanych w przedszkolu teatrzykach i warsztatach
- w wycieczkach (całodniowych) krajoznawczych lub agroturystycznych poza Boguchwałę
- spotkaniach i imprezach programowych wynikających z rytmu roku : Pasowanie na Przedszkolaka, Andrzejki, Mikołaj, Spotkanie świąteczne przy choince, Dzień Babci i Dziadka, Bal karnawałowy, Dzień Mamy i Taty, Dzień Dziecka.

4. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia Dziecku:

- a) opieki logopedy (w ramach wytycznych określonych w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci o potrzebie kształcenia specjalnego)
- b) opieki fizjoterapeutów, instruktorów pływania, instruktorów hippiki i innych specjalistów (w ramach wytycznych określonych w orzeczeniu poradni jw.)
- c) racjonalnego i zdrowego wyżywienia, dostosowanego do diety dziecka obejmującego 4 posiłki dziennie : śniadanie, II śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek

§ 5 Opłaty za przedszkole

W celu umożliwienia wywiązania się z powyższego obowiązku, Rodzice (Opiekunowie) zobowiązują się do pokrywania następujących kosztów edukacyjnych :

1. Opłaty administracyjnej z przeznaczeniem na zakup przyborów dla dzieci (papier, farby, pędzle, kredki, bibuła, papier kolorowy, plastelina itp.) oraz materiałów biurowych w wysokości 180 zł (słownie: sto osiemdziesiąt złotych)
 - 1.1. Opłata administracyjna jest jednorazową, obowiązkową opłatą w danym roku szkolnym i nie podlega zwrotowi w wypadku rozwiązania umowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy rozwiązanie następuje z przyczyn leżących po stronie Przedszkola lub jeśli umowa zostanie rozwiązana przed rozpoczęciem uczęszczania Dziecka do przedszkola. Wpłata opłaty administracyjnej powinna nastąpić nie później, niż w ciągu 7 dni od zawarcia umowy edukacyjnej.
 - 1.2. Opłata administracyjna dotyczy każdego dziecka, będącego uczniem przedszkola.
2. Czesnego w wysokości zł (słownie: złotych), które stanowi opłatę za miejsce dla Dziecka w przedszkolu przez czas edukacji w danym roku szkolnym. Opłata ta podzielona jest na nieoprocentowane raty po zł i wnoszona do dziesiątego każdego miesiąca.
 - 2.2. Czesne nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, za wyjątkiem sytuacji, gdy nieobecność wynika z powodów leżących po stronie Przedszkola. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, stanów epidemicznych oraz wyjątkowych lub klęski żywiołowej – obniżenie lub zniesienie czesnego będzie indywidualnie negocjowane przez Organ Prowadzący z Rodzicami (Opiekunami)
3. Opłaty z tytułu kosztów żywienia w wysokości 17 zł dziennie (6 zł śniadanie i II śniadanie, 11 zł obiad i podwieczorek). Opłata ta jest niezależna od Przedszkola i może ulec zmianie. Jeżeli będzie miało to miejsce, Rodzice niezwłocznie zostaną poinformowani o tym fakcie. Opłata za dietę indywidualną jest wyższa o 2,50 zł dziennie i wynosi 19,50 zł dziennie.
 - 3.1. Opłata za żywienie obliczana jest na podstawie obecności Dziecka w Przedszkolu i jest płatna z dołu po zakończeniu miesiąca. Kwota do wpłaty przesyłana jest do Rodziców (Opiekunów) w formie SMS.
 - 3.2. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, opłata za żywienie w pełnej wysokości stawki dziennej nie podlega naliczeniu za każdy dzień nieobecności prawidłowo zgłoszonej przez Rodziców (Opiekunów) – najpóźniej do godziny 6.30 w dniu nieobecności (forma zgłoszenia – **wyłącznie SMS na numer 535 873 742**). W przypadku zgłoszenia nieobecności do godziny 8.30 pobierana jest opłata w wysokości 6 zł (stanowiąca ekwiwalent ceny śniadania i drugiego śniadania)
4. Powyższe opłaty nie obejmują ewentualnych zajęć dodatkowych, nie wymienionych w § 4 ust. 3, które mogą być organizowane na życzenie rodziców za dodatkową opłatą.
5. Opłaty określone w § 5 pkt 1, 2 i 3 Rodzice (Opiekunowie) winni wpłacać do 10-go każdego miesiąca przelewem, wpisując imię i nazwisko dziecka na rachunek bankowy :

FPHU ALDRA Aleksandra Kwasek 30 1500 2309 1223 0000 2253 0000

2. W przypadku zwłoki w dokonywaniu opłat określonych w § 5 pkt 1,2 i 3 Prowadzącej Przedszkole przysługuje prawo pisemnego wezwania Rodziców (Opiekunów) do dokonania opłat w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Po tym terminie

przysługuje prawo do wstrzymania się od wykonywania usług wynikających z umowy lub do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. W czasie trwania umowy przysługuje prawo dokonania waloryzacji wysokości opłat określonych w § 5 pkt 2, i 3, raz na kwartał w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana ta wymaga pisemnego zawiadomienia Rodziców i nie stanowi konieczności zmiany niniejszej umowy. Rodzicom, którzy nie zaakceptują zmian, przysługuje prawo do rozwiązania umowy za porozumieniem stron oraz do zwrotu opłat za miesiące już opłacone a niewykorzystane.

§ 6

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do
2. Niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu :
 - a) za porozumieniem stron – w każdym terminie, ze skutkiem na koniec miesiąca;
 - b) za pisemnym wypowiedzeniem, które może być dokonane przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu złożenia wypowiedzenia;
 - c) bez wypowiedzenia - na podstawie decyzji o skreśleniu dziecka z listy, podjętej zgodnie ze Statutem Przedszkola.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się, że podejmą wszelkie działania w celu ugodowego rozwiązywania ewentualnych sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z niniejszą umową.
 2. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują stosowne postanowienia Statutu Przedszkola oraz zarządzeń i regulaminów wydanych na jego podstawie, a także przepisy Kodeksu Cywilnego.
1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
 2. Wszelkie zmiany mogą być wnoszone po uprzednim pisemnym uzgodnieniu między stronami.
 3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Rodzic (Opiekun)

.....
Organ prowadzący

.....
Rodzic (Opiekun)

.....
Dyrektor