

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Niepublicznego Przedszkola
SIKORKI
w Boguchwale
w roku szkolnym /.....**

A. DANE DZIECKA

Dane osobowe

PESEL	Imię	Drugie imię	Nazwisko

Data urodzenia	Miejsce urodzenia

Adres zamieszkania dziecka

Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod	Miejscowość
			-	

Adres zameldowania dziecka na pobyt stały (jeśli jest inny niż zamieszkania)

Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod	Miejscowość
			-	

B. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

Matka/prawna opiekunka:

Imiona i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Ojciec/prawny opiekun:

Imiona i Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że przedłożone przez mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuje się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Sikorki” danych osobowych wskazanych we wniosku o przyjęcie dla celów związanych z procesem rekrutacji, realizacją umowy o sprawowanie opieki na dzieckiem oraz przetwarzanie danych osobowych wskazanych w karcie zgłoszenia przez organy uprawnione do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie związanym z procesem kształcenia.

Boguchwała dn.,

.....
Czytelny podpis Matki/prawna opiekunka

.....
Czytelny podpis Ojca/prawny opiekun

Informacje o dziecku :

- Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola lub żłobka (jak długo)?

.....

- Wady rozwojowe, alergie pokarmowe itp.

.....

.....

- Czy dziecko jest chore na choroby przewlekłe jeśli tak to na jakie

.....

.....

- Czy dziecko jest pod opieką specjalistów?.....(jeśli tak, to jakich?)

.....

.....

- Czy dziecko ma orzeczoną niepełnosprawność/ posiada opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego?

.....

- Czy dziecko śpi w ciągu dnia? /proszę podać godziny/.....

- Czy dziecko ma szczególne uzdolnienia? /jakie/.....

-
-
- Jak dziecko zachowuje się w kontaktach z rówieśnikami?.....
 -
 -
 - Czy dziecko ma rodzeństwo?.....
 -
 - Ulubione zajęcia i zabawy w domu
-
-
-
-
-

Nasze dziecko: *(Proszę zaznaczyć znakiem X wybrane zdanie)*

Mówi wyraźnie	
Mówi niewyraźnie	
Potrafi się samo ubierać	
Ubiera się z niewielką pomocą osób starszych	
Je samodzielnie	
Wymaga niewielkiej pomocy przy jedzeniu	
Trzeba je karmić	
Pamięta o zgłaszaniu potrzeb fizjologicznych i radzi sobie samo	
Zgłasza swoje potrzeby ale wymaga pomocy przy pójściu do toalety	
Zapomina o zgłaszaniu potrzeb fizjologicznych	
Łatwo gubi swoje rzeczy	
Pilnuje swoich rzeczy	
Chętnie bawi się z innymi dziećmi	
Woli bawić się samo	

- Uwagi dotyczące dziecka skierowane do wychowawcy, logopedy, psychologa (nawyki, zachowania, na które należy zwrócić uwagę, inne sugestie)

.....

.....

.....

- Inne informacje dotyczące dziecka mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu, o których Rodzice chcieliby poinformować

.....

.....

.....

.....

Upoważnienie:

Ja legitymujący się dowodem osobistym
o numerze upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego
dziecka z przedszkola następujące osoby:

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Seria i nr dowodu osobistego	Telefon Kontaktowy

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

My, niżej podpisani i, niniejszym oświadczamy, iż, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm., dalej zwane: „**RODO**”), zostaliśmy poinformowani o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Pani Aleksandra Kwasek, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „ALDRA”, ul. Kopernika 33, 36-040 Boguchwała, NIP: 8130007648, REGON: 690036377, prowadząca **Niepubliczne Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi „Sikorki” w Boguchwale, przy ul. Technicznej 2B, 36-040 Boguchwała, wpisane do Rejestru Przedszkoli Miasta Boguchwała** (dalej zwane: „**Przedszkolem**”). Z administratorem danych osobowych można kontaktować się listownie pod wskazany powyżej adres oraz pod numerem telefonu: 535873742 lub adresem e-mail: sikorki@sikorki.edu.pl.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach realizacji procesów rekrutacji, wykonania umowy o sprawowanie opieki na dzieckiem i świadczenia przez Przedszkole usług.
3. Podstawami przetwarzania danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny dla prawidłowej realizacji umowy oraz przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 z późn. zm.). Po tym czasie dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres niezbędny wyłącznie do celów księgowych i podatkowych lub ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń przez okres wymagany do ich przedawnienia.
5. Przysługuje nam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Przysługuje nam prawo do:
 - a) żądania od Przedszkola dostępu do danych osobowych, które są przetwarzane;
 - b) ich sprostowania;
 - c) usunięcia danych (tzw. "prawo do bycia zapomnianym");
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - e) przeniesienia danych;
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom za wyjątkiem osób współpracujących z Przedszkolem przy zajęciach dodatkowych, podmiotom świadczącym na rzecz Przedszkola usługi księgowe, kadrowe i prawne oraz organom uprawnionym do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie związanym z procesem kształcenia.
8. Przedszkole nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego (poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego) lub organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem koniecznym do realizacji procesów rekrutacyjnych, wykonania umowy o sprawowanie opieki nad dzieckiem i świadczenia usług przez Przedszkole. W przypadku braku podania danych osobowych przeprowadzenie procesu rekrutacji, wykonanie umowy i świadczenie przez Przedszkole usług będzie niemożliwe.
10. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
Podpis

.....
Podpis